

TÖRÖKBÁLINTI SPORT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I.

Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület neve: **Törökbálinti Sport Egyesület** (továbbiakban: Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 83

II.

Az Egyesület céljai, feladatai

- 2.1. Az Egyesület célja: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint nevelés és oktatás, sportoktatás, képességfejlesztés, kulturális tevékenység, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés.
- 2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhető.
- 2.3. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 2.4. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.
- 2.5. Az Egyesület feladatai:
 - Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés érdekében tanfolyamokat, konferenciákat, szűrővizsgálatokat szervez és támogatja a közösségi egészségvédelem tevékenységeit. Kiemelt figyelmet fordít az önszorgító csoportok szervezésére, támogatására, a hátrányos helyzetűek csoportjai, idősek, nők, munkanélküliek segítésére.
 - Gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység keretében hozzájárul a lakosság egészségi állapotának helyreállításához, a nevelés, felvilágosítás, kreatív művészeti tevékenységek, sporttevékenységek által.
 - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés keretében olyan képzéseket, nevelési programokat és ismeretterjesztő tevékenységet végez, amelyek segítik a családokat, fiatalokat az egészséges életmód folyamatos megvalósításában.
 - Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés keretében: felméri az ifjúság szükségleteit és közvetíti az ő érdekeiket a döntéshozók felé, helyi és országos szinten. Kiemelt figyelmet fordít azokra a hátrányos helyzetű csoportokra, akik támogatásra szorúlnak az egészséges életmód megvalósításában.
 - Az adott sportág tömegsportszerű elterjesztése, népszerűsítése, bemutatók rendezése. Az ifjúság közösségi és sportszellemű nevelése, oktatása. A sportág sportolóinak minősítése.

Utánpótlás nevelés. Sportversenyek rendezése, szervezése. Az Egyesület tagjai nemzetközi és hazai versenyeken való részvételének biztosítása. Olimpiai felkészülés. Edzőtáborok szervezése. A sportág elméleti tudásanyagára felkészítő szemináriumok, tanfolyamok, edzői képzések és továbbképzések szervezése.

- A céljai megvalósítása érdekében szakosztályok, sportcsoportok, oktatási csoportok, állandó és időszakos szervezeti elemek létrehozása.

III.

Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület tagja lehet természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt.

Az Egyesület tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- A tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- A tagok választhatnak, illetve választhatóak az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire, azon megkötéssel, hogy a kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható, melyek nem járnak képviseleti, illetve a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokkal. E jogokkal őket később jogszerűen meghatalmazni sem lehet.
- Indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- Betekinthet az Egyesület nyilvántartásába;
- A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- Az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet igényelni, az Egyesület célja szerint, annak támogatását igénybe venni.
- Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát az Etv. 10.§-a szerint bíróság előtt megtámadni.

Az Egyesület tagja köteles:

Elfogadni és betartani az Egyesület Alapszabályát és határozatait. A belépési nyilatkozatban vállalni, hogy:

- A tagdíjat rendszeresen befizeti.
- Tisztségbe történt megválasztása esetén feladatait legjobb képességei szerint ellátja.
- Az adott sportág etikai szabályait és elveit megismerni, megtartani és érvényesíteni, valamint tagtársai részére azokat tanítani; a sportágban képességei szerint a legjobb teljesítményre törekedni; tevékenyen részt venni a minősítési kategóriában alacsonyabb fokozatú tagok sport és szellemi nevelésében,
- a tagság feltétele, hogy a tag a tagdíjat határidőben megfizeti.

2. Pártoló tag lehet minden természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlésen észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban. A közgyűlés határozatainak meghozatala során szavazati joga nincs;

Az Egyesület pártoló tagja köteles:

Elfogadni és betartani az Egyesület Alapszabályát és határozatait. A belépési nyilatkozatban vállalni, hogy:

- Részt vesz az Egyesület munkájában, elősegíti a kitűzött célok megvalósítását. Erkölcsileg és anyagiilag támogatja az Egyesület működését.
- Az adott sportág etikai szabályait és elveit megismerni, megtartani és érvényesíteni, valamint tagtársai részére azokat tanítani; a sportágban képességei szerint a legjobb teljesítményre törekedni; tevékenyen részt venni a minősítési kategóriában alacsonyabb fokozatú tagok sport és szellemi nevelésében;

3. Tiszteletbeli taggá választható az a személy, aki szakmai tevékenységével, anyagi vagy dologi támogatásával jelentős érdemeket szerzett az Egyesület céljának, feladatainak megfelelő területeken.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlésen észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban. A közgyűlés határozatainak meghozatala során szavazati joga nincs;
- Az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet igényelni, az Egyesület célja szerint, annak támogatását igénybe venni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja köteles:

- az alapszabályt betartani.

Az Egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

A tagsági viszony megszűnik:

- A tag halálával, nem természetes személy tag megszűnésével.
- Az Egyesület megszűnésével,
- A kilépés írásbeli bejelentésével,
- A tag kizárásával,
- A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

Ha a tag 3 hónapig nem fizet tagdíjat részére az Elnökség felszólító levelet küld. Ha a tag felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki tagdíj-tartozását tagsági jogviszonya felmondásra kerül. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére - nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának megszüntetésére - figyelmeztetni kell.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás részletes szabályai:

A tagot előzetesen értesíteni kell a kizárásáról határozni kívánó elnökségi ülésről, és lehetőséget kell adni neki védekezésének előadására.

Az Elnökség a kizárás tárgyában egyhangú határozattal dönt.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A fellebbezés lehetőségének részletes szabályai: A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, a határozat vele való közlésétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor a lemondó nyilatkozata az Elnökséghez megérkezik. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről. A tagsági viszony bármikor, korlátozás nélkül megszüntethető.

A tagdíj mértéke: 10 000 Ft/fő/év, a közgyűlés eltérő határozata hiányában.

rendelkezésre bocsátásának módja: készpénzben vagy átutalással,

rendelkezésre bocsátásának ideje: minden év május 31-ig.

IV.

Egyesület szervei és azok hatásköre

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés,
2. Elnökség.
3. Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nem nyilvános.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- 4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer, az Egyesület székhelyére köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A tagok a meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül kérhetik a meghívó kiegészítését.

- 4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.

4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden 18. életévét betöltött tagot egy szavazat illet meg. a döntéshozatalban vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a döntés alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.7. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben valamely tag előzetesen írásban jelzi, hogy nem vesz részt a közgyűlésen, úgy a szavazásra jogosultak létszáma csökken.

Határozatképtelenség esetén legalább hatvan (60) napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül akkor határozatképes, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták.

4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, kettő hitelesítőt, és három szavazatszámlláló biztost kell választani.

A levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, kettő hitelesítő, és három szavazatszámlláló biztos megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.

4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

4.12. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.13. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.13. A közgyűlésről a jegyzőkönyvvezető – a napirendi pontok sorrendjében – jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a közgyűlés helyét, idejét,
- a megjelentek számát,
- a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- a megismételt közgyűlés helyét, idejét,
- a megjelentek számát,
- napirendi pontok szerint a határozati javaslatokat,
- a javaslatokra vonatkozó észrevételeket,
- a határozatot,
- a határozat melletti és elleni szavazatok számát, a tartózkodások számát,
- a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a kettő hitelesítő aláírását.

4.14. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

V.

Az Elnökség, Elnök, Alelnök, Titkár, Ellenőrző Bizottság

Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök, írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, a tag kizárása tárgyában - ha annak oka az, hogy a tag az Egyesület Alapszabályában, etikai szabályzatában, belépési nyilatkozatában foglaltakat ismételten vagy súlyosan megszegi, vagy az Egyesület céljával súlyosan összeegyeztethetetlen magatartást folytat - az alapszabálynak megfelelően egyhangúlag hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra. Az elnökség háromtagú, az elnökből, a titkárból és az alelnökből áll. Az elnökség az Egyesület ügyintéző szerve, szervezi és irányítja a szervezet munkáját.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és összeállítása a közgyűlés részére;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- szakosztályok és szakbizottságok létrehozása, megszüntetése, átadása és beszámoltatása;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább ketten jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

Az Elnökség határozatait – ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik - szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselője,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásának felügyelete,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

Az Egyesület elnöke Szász János Ferenc, 2045 Törökbálint, Széles u. 17/A. szám alatti lakos.

Az Alelnök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését.

Az Egyesület alelnöke Séra Péter, 2045 Törökbálint, Kastély u. 44/E. szám alatti lakos.

Az Egyesület titkára

A titkár az elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések rendszeres megtartásáról, az Egyesület feladatainak végrehajtásáról. Vezeti a tagnyilvántartást.

Az Egyesület titkára Takács Fehéra Dalma, 2045 Törökbálint, Jókai Mór u. 20. szám alatti lakos.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Ellenőrző Bizottság

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

3. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az Ellenőrző Bizottság üléseit bármelyik tagja összehívhatja.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak dokumentálja.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

Telegdy Ákos, 2045 Törökbálint, Józsefhegy utca 22. szám alatti lakos.

Séra Noémi, 2045 Törökbálint, Kastély u. 44/E. szám alatti lakos.

Major Szilvia, 2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 37-41. szám alatti lakos.

VI. Szakosztályok

A sportegyesület szervezetében sportáganként szakosztályok működnek. A szakosztályok létrehozásának ügyében, a tagság igényeinek kielégítése érdekében, a tagság javaslatára az elnökség dönt.

- a) A szakosztályok munkáját az elnökség által megbízott szakosztály-vezető irányítja, aki a szakosztály tevékenységéről az elnökségnek köteles beszámolni.
- b) A szakosztályok az elnökség által meghatározott keretek között gazdálkodnak a rájuk bízott egyesületi vagyonnal.

VII. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része I-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
- Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
- Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai

megvalósítására fordítja.

- 7.3. A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

8. **Az Egyesület megszűnése**

- 8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

9. **Egyéb rendelkezések**

- 9.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 9.2. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Törökbálint, 2019. 06.03.

Nyilatkozat

Alulírott **Szász János Ferenc** (2045 Törökbálint, Széles u. 17/A. alatti lakos), a Törökbálinti Sport Egyesület elnöke ezúton nyilatkozom, hogy a fenti alapszabály változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A *változások kiemelt, dőlt betűvel* kerültek jelölésre.



Szász János Ferenc
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: SZŐKE ERILIN
Lakcím: 2942 Nagygimánod pte 14.
Aláírás: Szöke Erilén

2. Név: TARÁCS K DALMA
Lakcím: 2065 TÖRÖKBÁLINTI JÓZSEF NÓR U. 20.
Aláírás: Tarács K. D.